

КЪЭБЭРДЕЙ- БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ
«ЗЭИКЪУЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕПЛАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАЮКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН №4 ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
»СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4« С.П. ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО- БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

8(86634)38390

исх. № _____

«31» августа 2023г.

Приказ № 17/2

«О возобновлении работы Консультационного центра на базе ОУ»

С целью обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, содействия в социализации детей дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные учреждения, развития вариативных форм дошкольного образования без взимания родительской платы,-

приказываю:

1. Возобновить работу консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей в возрасте от 2-х месяцев до 7(8) лет на базе МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково.
2. Утвердить Положение о консультационном центре при дошкольных группах (Приложение 1).
3. Утвердить график работы консультационного центра. (Приложение 2).
4. Работникам дошкольных групп, в соответствии с графиком организовать консультационную работу для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
5. Ответственность за исполнением приказа возложить на педагога-психолога Хаджиеву С.Х.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Ойтов Х.З.

Положение
о консультационном центре при дошкольных группах
МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи (восьми) лет, не посещающих дошкольные группы (далее ДГ).

1.2. Работа консультационного центра осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДГ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДГ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДГ открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДГ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз в месяц согласно графику, утвержденному директором.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), утвержденный руководителем;
- квартальный отчет о результативности работы;
- журнал учета работы консультационного центра;
- журнал посещаемости консультаций;
- график работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДГ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДГ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра старший воспитатель ДГ.

График
работы консультационного центра МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково

№ п/п	Ф.И.О консультанта	Время консультации
1.	Шугушева Людмила Руслановна – старший воспитатель	Понедельник с 10.00 до 12.00
2.	Хаджиева Саират Хабиевна – педагог-психолог	Вторник с 10.00 до 12.00
3.	Гукова Марита Хабиевна – воспитатель	Среда с 15.00 до 17.00
4.	Бухурова Марина Ибрагимовна - воспитатель	Четверг с 15.00 до 17.00
5.	Факова Жанна Анатольевна - воспитатель	Пятница с 15.00 до 17.00