

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУЦІАПЭ
«ЗЭИКЪУЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕПЛАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАЮКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН №4 ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» С.П. ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

8(86634)38390

исх. № _____

«20» марта 2025г.

Приказ № 7/1

Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, Постановлением администрации Баксанского муниципального района № 295п от 28.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района за конкретными территориями для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». в соответствии с санитарными нормами и правилами, для упорядочения приема детей в 1-й класс,-

приказываю:

1. Начать прием в 1-й класс с 01.04. 2025г. согласно положению «О приеме обучающихся в 1-ый класс».

2. Создать комиссию по приему в 1 класс в составе:
председателя комиссии Гедгафовой Зои Касибовны, заместителя директора по УВР.

членов комиссии:

- Шугушевой Людмилы Руслановны, педагога-психолога;
- Балкизовой Инны Джабраиловны, учителя начальных классов;
- Кумыковой Сюзанны Ахмедовны, учителя начальных классов;
- Ойтовой Заиры Андзоровны, делопроизводителя.

3. Выше указанной комиссии по приему в 1 класс осуществлять прием заявлений, документов строго в соответствии с нормативными требованиями.

4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гедгафову З.К.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Шаов А.Р.

С приказом ознакомлены:

Гедгафова З.К.

Шугушева Л.Р.,

Балкизова И.Д.

Кумыкова С.А.

Ойтова З.А.



Перечень документов, необходимых для приема в 1 класс:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Количество вакантных мест - 40