

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ГУЭХУЩАПЭ
«ЗЭИКЪУЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕПЛАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАЮКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН №4 ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» С.П. ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

8(86634)38390

исх. № _____

«07» марта 2025г.

Приказ № 5/2

Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 04.03.2025), Постановлением администрации Баксанского муниципального района № 295п от 28.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района за конкретными территориями для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково,-

приказываю:

1. 1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в ОУ с 01.04.2025 г. по 30.06.2025г.

1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 06.07.2025 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025г.

2. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими к 1 сентября 2025 г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.

3. Назначить ответственными:

3.1. за организацию приема детей в первый класс на 2025-2026 учебный год Гедгафову Зою Касибовну, заместителя директора по УВР;

3.2. за прием заявлений и документов Ойтову Заиру Андзоровну, делопроизводителя.

4. Делопроизводителю Ойтовой З.А.:

4.1. Принимать заявления родителей (законных представителей) ребенка и документы для приема на обучение (Приложение № 1), поданные следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

4.2. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями)

4.3. Выдавать заявителю расписку заверенную подписью за прием документов с указанием регистрационного номера; перечня представленных документов; контактного телефона и адреса официального сайта школы.

4.4. При приеме документов ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.

5. Соговой Г.Г., инженеру-электроннику:

5.1. Разместить на официальном сайте в сети Интернет Постановление администрации Баксанского муниципального района № 295п от 28.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района за конкретными территориями для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» до 10.03.2025 года;

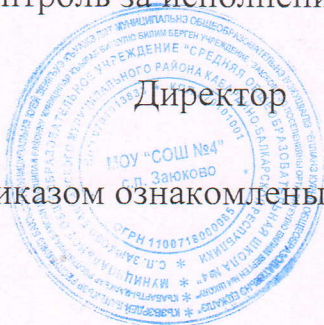
5.2. Разместить на официальном сайте в сети Интернет, и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год до 10.03.2025 года и информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2025 года;

5.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1 классы каждые 10 дней.

6. Утвердить график приема документов для приема в 1 класс при личном обращении и количество вакантных мест (Приложение № 2).

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гедгафову З.К.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Шаов А.Р.

Гедгафова З.К.

Ойтова З.А.

Согова Г.Г.

1. Перечень документов, необходимых для приема в 1 класс:

1.1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

1. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

1. 3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

1. 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

1. 5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

1. 6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования.

1. 7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в 1 класс:

2.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом

или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)29(1);

2.2. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)29(3);

2.4. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.5. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2.6. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Приложение № 2 к приказу № 51 «07» марта 2025г.

График приема заявлений и документов для приема в 1 класс

№	День недели	Время приема
1	Понедельник	8:30 – 16:00
2	Вторник	8:30 – 16:00
3	Среда	8:30 – 16:00
4	Четверг	8:30 – 16:00
5	Пятница	8:30 – 16:00

Количество вакантных мест - 32