

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково

Согласовано на заседании УС Протокол № 1 от 29.09.2023г.	Принято на собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 29.09.2023г.	Утвержден Приказом директора № 17/2 от 31.08.2023г.
---	--	--



Положение о Консультационном центре,
предоставляющем родителям (законным представителям)
детей услуги методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи (далее —
Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Консультационный центр (далее – Центр) организуется на базе дошкольных групп МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково (далее – ДГ), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях предоставления родителям (законным представителям) детей услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Услуги).
- 1.2. Настоящее положение, разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 №71847)
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи (восьми) лет, не посещающих дошкольные группы (далее ДГ).

- 1.1. Работа консультационного центра дошкольных групп осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством просвещения РФ.
- 1.2. К основным целевым группам получателей Услуг Центра относятся:
 - родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе до 3 лет, не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, но зарегистрированных в государственной информационной системе на предоставление места;
 - родители (законные представители), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования;
 - родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - другие категории родителей (законных представителей) при наличии проблем в обучении, воспитании, поведении, развитии и социализации у несовершеннолетних детей (например, старше 7 лет и др.)

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные группы или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе дошкольных групп открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава дошкольных групп.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- методическая помощь консультирование родителей (законных представителей) по вопросам применения различных форм, методик и средств воспитания и обучения ребенка;
- психолого-педагогическая помощь обучение родителей (законных представителей), направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;
- диагностическая помощь — определение дефицита специальных знаний у родителей (законных представителей), которые позволили бы им принимать правильные решения в отношении выбора форм и методов обучения, воспитания и развития своего ребенка;
- консультативная помощь включение родителей в целенаправленный развивающий процесс посредством информирования о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, существующих механизмах ранней помощи.

3.6. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному директором ОУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), утвержденный руководителем;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре;
график работы консультационного центра;

5. Порядок оказания Услуг родителям (законным представителям) детей в Центре

5.1. Правила организации деятельности Центра по порядку оказания Услуг устанавливаются нормативными документами ДОУ

Услуга может оказываться одновременно несколькими специалистами Центра при согласии родителя (законного представителя) или по его инициативе.

5.2. Возможность предоставления Услуги родителю (законному представителю) может быть обеспечена непосредственно в момент обращения в Центр. При получении запроса, на проработку которого требуется дополнительное время, возможно увеличение срока ожидания консультации на срок не более 10 дней с момента получения запроса.

5.3. Услугу в Центре могут получить оба родителя (законных представителя) ребенка одновременно.

5.4. Оказание Услуги предполагает устное информирование родителя (законного представителя) или обоих родителей (законных представителей) по интересующим вопросам в режиме взаимодействия, т.е. он (они) вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов и т.п.

5.5. Факт оказания Услуги фиксируется специалистом Центра в консультационном листе (Приложение 3) и руководителем Центра в журнале учета предоставляемых Услуг родителям (законным представителям). В случае дистанционного консультирования для подтверждения факта консультирования специалистом Центра используется детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений и т.п.

- 5.6. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в дошкольных группах методического материала.
- 5.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольных групп.
- 5.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Порядок и формы контроля за деятельностью Центра

- 6.1. Внутренний контроль над деятельностью консультационного центра осуществляет старший воспитатель дошкольных групп.
- 6.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Центра осуществляют региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.