

**КЪЭБЭРДЕЙ- БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ
«ЗЭИКЪУЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕПЛАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ»**

**КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАЮКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН №4 ШКОЛУ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» С.П. ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО- БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
с.п. Заюково **8(86634)38390**
исх.№ _____ « 31» августа 2024г

Приказ № **58**

**Об организации горячего питания
обучающихся МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково
в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02 ноября 2006 года № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020года №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и на основании Постановления местной администрации Баксанского района «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» №134п от 06.09.2022г «Об организации горячего питания учащихся Баксанского муниципального района» в целях улучшения качества питания и обеспечения социальных гарантий прав детей на получение сбалансированного горячего питания обучающихся,-

приказываю:

1. Организовать с 03.09.2024 г. бесплатное горячее питание за счёт средств федерального и муниципального бюджетов для обучающихся 1-4 классов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребёнка.
2. Обеспечить 2-х разовым горячим питанием:
 - 2.1. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 :
 - 2.1.1. Завтраком или полдником за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребёнка.
 - 2.1.2. Обедом за счёт средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребёнка.
 - 2.2. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не более 90 рублей в день на одного ребёнка.
3. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов с 03.09.2024 г. в случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) из расчёта:
 - 3.1 Не менее 7 рублей в день на одного ребёнка за счёт финансовых средств Баксанского муниципального района.
 - 3.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребёнка за счёт родительской доплаты.
4. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа

социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчёта не менее 25 рублей в день на одного ребёнка

5. Назначить ответственными:

5.1. заместителя директора по ВР Абитову М.Б. за организацию питания в школе.

5.2. старшего воспитателя дошкольных групп Шугушеву Л.Р. за организацию питания и соблюдения СанПин в дошкольном блоке.

5.3. за своевременный вывоз и оприходование продуктов, строгого учета за их расходом завхоза Абитова А.З.

5.4. за ведение документации школьной столовой (журналы, сертификаты, накладные) Ойтову А.М., школьную медсестру (по согласованию)

5.5. за обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение Акушеву М.М., главного бухгалтера.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в школе и в дошкольных группах в составе:

- Абитова М.Б.-зам. дир. по ВР, ответственный за организацию питания в школе, председатель комиссии;
- Шугушева Л.Р.-старший воспитатель дошкольных групп, ответственный за организацию питания в дошкольных группах;
- Ойтова А.М.- школьная медсестра (по согласованию);
- Кумыкова О.А.-председатель родительского совета;
- Хамукова Л.М.-бухгалтер дошкольных групп.
- Кодзокова А.А.- председатель родительского совета дошкольных групп.

7. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся Абитовой М.Б. совместно с классными руководителями:

7.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание за месяц.

7.2. принять заявления родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания;

7.3. в целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии;

7.4. организовать ежедневную подачу классными руководителями заявок в столовую и кормление детей строго по графику.;

7.5. обеспечить ежедневное дежурство обучающихся и классных руководителей в столовой;

7.6. осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы в столовой.

8. Медицинской сестре Ойтовой А.М. (по согласованию):

8.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

8.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии продукта организовать замену на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены, в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика или завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой;

8.3. Проводить ежедневное С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед подачей;

8.4. Проводить ежедневный контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

8.5. Представлять меню-требование для утверждения директору в школе и заместителю директора по дошкольному образованию в дошкольном блоке накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

8.6. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику дошкольных групп, завхозу школы:

9.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню – требованию.

9.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несет ответственность завхоз школы Абитов А.З. и поставщики.

9.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ (медсестра, дежурный администратор, повар) и поставщика.

9.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз школы Абитов А.З. – материально - ответственное лицо.

9.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз школы Абитов А.З. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

9.6. Сопроводительные документы по продуктам животного происхождения брать с сайта системы «Меркурий».

9.7. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню – требовании, под роспись (повар).

10. Утвердить:

- Список обучающихся, подлежащих охвату бесплатным горячим питанием в 2024-2025 учебном году (Приложение 1)
- Список обучающихся, получающих горячий завтрак за счёт средств бюджета местной администрации и родительской доплаты (Приложение 2)
- Список обучающихся, подлежащих льготному питанию (Приложение 3)
- Примерное десятидневное меню на 2024-2025 учебный год (1-4 классы). (Приложение №4)
- Примерное десятидневное меню на 2024-2025 учебный год (5-11 классы). (Приложение №5)
- Примерное десятидневное меню на 2024-2025 учебный год (дошкольные группы). (Приложение №6)
- График приема пищи в дошкольных группах (Приложение №7);
- График приема пищи в школе (Приложение №8);
- График дежурства учителей в столовой (Приложение 9);
- План мероприятий по реализации программы «Здоровое питание- залог успешного обучения и крепкого здоровья школьников» в МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково на 2024-2025 уч.г. (Приложение 10)
- Примерное десятидневное меню на 2024-2025 учебный год (1-11 классы, ОВЗ). (Приложение №11)

11. Вносить изменения в список обучающихся, подлежащих льготному питанию по мере поступления справок с ГКУ ЦТЗ и СЗ.

12. Ответственность и контроль за выполнение приказа в дошкольных группах возлагается на старшего воспитателя по дошкольным группам Шугушевой Л.Р.

13. Ответственность за выполнение приказа в школе возлагается на заместителя директора по ВР Абитову М.Б.

14. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены

Абитова М.Б.

Шугушева Л.Р.

Ойтова А.М.

Абитов А.З.

Шомахова Л.К.

Кодзокова А.А.

Кумыкова О.А.



Директор
А.Р.Шаов