

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 30 августа 2024 г. №49

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково
на 2024-2025 учебный год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Утверждение положения об антикоррупционной политике, Кодекса профессиональной этики педагогического работника. | Август | Директор |
| 1.2. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Август | Директор |
| 1.3. Обновление информационными материалами стенда «Противодействие коррупции». | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Абитова М.Б |
| 1.4. Размещение на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов и информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за ведение сайта школы Согова Г.Г. |
| 1.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся (законных представителей). | В течение года | Директор |
| 1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | В течение года | Директор Заместитель директора по ВР Абитова М.Б |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей | | |
| 2.1. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, | Сентябрь | Директор |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | |
| 2.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Директор |
| 2.3. Ознакомление работников школы с Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 сентября 2015 г. № ВК-2227/08 “О недопущении незаконных сборов денежных средств”. | Сентябрь | Директор Заместитель директора по ВР |
| 2.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Заместитель директора по ВР Абитова М.Б., Социальный педагог Гукова М.А. |
| 2.5. Проведение выставки рисунков среди учащихся 1-7 классов | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 2.6. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Март | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Классные руководители 1-11 классов |
| 2.8. Проведение серии классных часов, посвященных вопросам коррупции | Февраль-март | Классные руководители 1-11 классов |
| 2.9. Проведение общешкольного родительского собрания с приглашением работников правоохранительных органов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Апрель | Классные руководители 1-11 классов |
| 2.10. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности школы (размещение информации на стендах, уголках и т.д.). | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 3. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) | | |
| 3.1. Проведение родительских собраний по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции. Информирование родителей (законных | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Абитова М.Б. классные |

| | | |
|---|-------------------|--|
| представителей) о правилах приема в МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково. | | руководители 1- 11 классов |
| 3.2. Обеспечение наличия в школе уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течении года | Заместитель директора по ВР Абитова М.Б. |
| 3.3.Проведение общешкольных родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | Январь | Директор школы Заместитель директора по ВР Абитова М.Б. |
| 3.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Заместитель директора по ВР Абитова М.Б. |
| 3.5. Информирование учащихся и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия) | В течение года | Директор школы Заместитель директора по ВР Абитова М.Б. |