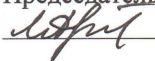

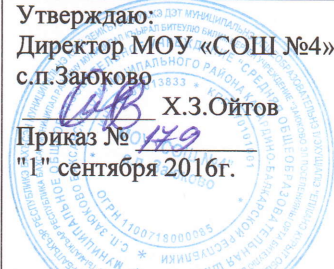


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково**

Принято с учетом мнения Родительского комитета Протокол №1 от 28.08.2016г. Председатель Род. комитета  Алиева Л.А.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 29.08.2016г.	Утверждаю: Директор МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково  Х.З.Ойтов Приказ № 149 "1" сентября 2016г. 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение**

**об общественном первичном посте наркологической профилактики  
(внутришкольный наркопост) МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково**

**1. Общие положения.**

1.1. Общественный первичный пост наркологической профилактики (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково (далее – Учреждение) для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора Учреждения.

1.3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007г.), «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000г. №619, решениями и распоряжениями местной администрации Баксанского муниципального района КБР, решениями и распоряжениями Управления образования местной администрации, данным Положением и Уставом Учреждения.

1.4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения (или закрепленный от медицинского учреждения), психолог, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

**2. Цели и задачи наркопоста**

2.1. Целями деятельности наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);

- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- оказание лично ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

## 2.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную работу;
- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления ПАВ среди детей и подростков;
- профилактика распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся;
- учет учащихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ;
- установление контакта с семьями учащихся, входящих в «группу риска», и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотиков, алкоголя детьми в той микросоциальной среде, где растет их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения);
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, подростковыми клубами по месту жительства, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

## 3. Основные направления деятельности наркопоста

### 3.1. Работа с учащимися:

- Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».
- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.
- Организация работы почты доверия для детей и подростков.

### 3.2. Работа с родителями:

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов

со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

### **3.3. Работа с педагогами**

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения.
- Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

## **4. Функции наркопоста**

- Ведет учет учащихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
- Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления ПАВ согласно плану работы наркопоста.
- Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
- Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

## **5. Обязанности общественного наркологического поста**

- 5.1. Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения;

5.2. соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых учащихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.3. представление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся учебного заведения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление либо отдел образования администрации муниципального района;

5.4. организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков;

5.5. ведение учета учащихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

## **6. Документация наркопоста**

6.1. Наркологический пост на постоянной основе подотчётен администрации школы, Управляющему совету.

6.2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- приказ директора ОУ о создании общественного наркологического поста образовательного Учреждения с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;
- годовой план работы общественного наркологического поста общеобразовательного Учреждения, разработанный поквартально и согласованный с лечебно-профилактическим учреждением, обслуживающим Учреждение.
- «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении» установленной формы (Приложение №1).

6.3. Наркологический пост по итогам календарного года представляет администрации Учреждения отчёт о своей деятельности.

6.4. Наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год.

6.5. Наркологический пост отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе, школьный сайт.

Приложение №1

### **Журнал**

учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково»

Дата проведения мероприятия	Название и форма проведенного мероприятия	Охват (кол-во участников)	Ответственные лица