Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п.Заюково

Принято на заседании педагогического совета протокол №_1_ от "28" 08 2014г.	Утверждено приказом директора №109 от «29» 08 2014г.

Положение
о структурном подразделении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – дошкольных групп общеразвивающего вида (далее структурное подразделение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение МОУ СОШ №4 с.п.Заюково реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации»(от 29.12.2012г. №273-ФЗ) Законом КБР «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Минобрнауки КБР, Распоряжениями и Постановлениями местной администрации Баксанского муниципального района, приказами Управления образования местной администрации Баксанского муниципального района, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Структурное подразделение по доверенности Учреждения может частично, в пределах своей компетенции может осуществлять правомочия юридического лица по доверенности.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность Учреждения с правом реализации дошкольного образования.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей,

оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Учреждения:

- качества реализуемой образовательной программы;
- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизни и здоровья детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Целью деятельности структурного подразделения является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.3. Основные задачи дошкольного образования:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально-личностного, художественно – эстетического, физического развития детей
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Могут предоставляться платные дополнительные образовательные услуги, если это не противоречит уставу Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом КБР «Об образовании».

3.10. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательной программы, в соответствии с ФГОС и действующих санитарных норм и правил.

3.11. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Учреждения.

3.12. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения и рабочими программами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определёнными нормативными документами.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

4.4. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения «ГБУЗ» районная больница с.п.Заюково. Медицинский

персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

4.7. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;

- 12-часовой режим пребывания;

- пребывание детей с 7 до 19 часов (в предпраздничные дни с 7 до18 часов), кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

4.8. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания, а также в выходные и праздничные дни.

4.9. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 2 – го и 3 –года жизни – не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с действующими законодательствами РФ, КБР в области образования и закрепляется в уставе Учреждения.

5.2. В структурном подразделении функционируют группы:

- общеразвивающей направленности - от 2-х до 7 лет.

5.5. Зачисление ребенка в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное подразделение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении.

5.6. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.7. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения дошкольных общеобразовательных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

5.8. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

5.11. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

5.12. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.13. Преимущественное право зачисления ребенка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по действующему законодательству РФ,

КБР и муниципальными правовыми актами, в период комплектования или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

5.14. Первоочередное право на выделение мест в Учреждениях имеют дети из малообеспеченных и многодетных семей, неполных семей, одиноких матерей, сотрудников милиции, военнослужащих по месту жительства их семей.

5.15. Внеочередное право на выделение мест в Учреждениях имеют дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, детям сотрудников силовых ведомств, погибших при исполнении служебных обязанностей, дети судей.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ и КБР, настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из структурного подразделения Учреждению в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в структурном подразделении, (в том числе платных);

- требовать выполнение Устава Учреждения, настоящего Положения, решений органов управления образования и условий договора;

- заслушивать публичные отчеты Учреждения, структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;

- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 5 дней;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- своевременно информировать руководство структурного подразделения о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении;

- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Положение о структурном подразделении;

- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в структурном подразделении не позднее установленного срока текущего месяца.

- своевременно ставить в известность руководство структурного подразделения о болезни ребёнка или причине его отсутствия;

6.6. Оплата, взимаемая с родителей (законных представителей), за содержание обучающихся производится в соответствии с законодательством РФ и распоряжениями Учредителя.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения – в работе Управляющего совета, Педагогического совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актов Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно–экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- требовать от администрации Учреждения, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательствами РФ и КБР.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

- своевременно проходить медицинское обследование;

- выполнять условия родительского договора;

- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;

- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;

- беречь имущество Учреждения;

- проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

6.10. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и Учреждением устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1.Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Законом КБР «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Учреждения.

7.3. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции:

- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующими законодательствами РФ и КБР, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения и представляет их директору школы на утверждение;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала в пределах своей компетенции, по согласованию с директором Учреждения и в соответствии с трудовым законодательством;

- формирует контингент детей структурного подразделения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке комплектования;

- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;

7.4. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Учреждения.

7.5. Педагогический совет структурного подразделения осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;

- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;

- обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;

- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ

- рассматривает рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, сетку занятий, учебный план, локальные акты связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения;

- выдвигает делегатов на выборы в Управляющий совет Учреждения.

7.7. Заседания Педагогического совета структурного подразделения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета структурного подразделения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения после издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

7.8. Педагогический совет структурного подразделения избирает председателя. Председателем является руководитель структурного подразделения. Секретарь избирается из членов педагогического коллектива структурного подразделения.

7.9. Родительский комитет структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Родительский комитет помогает структурному подразделению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями обучающихся;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с руководителем структурного подразделения и директором Учреждения.