Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково

Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 29.08.2016г.	Утверждаю: Директор МОУ «СОШ №4» с.п.Заюково _____ Х.З.Ойтов Приказ № 179 от "1" сентября 2016г.

Положение
об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2011 г. N 2357, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №504 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей",Письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010г.,Методическими рекомендациями к республиканскому базисному учебному плану для общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики на 2012/2013 учебный год по организации образовательной деятельности в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта, Уставом МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Внеурочная деятельность –специально организованная образовательная деятельность обучающихся, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты(далее ФГОС),направленная на формирование и реализацию индивидуальных склонностей, способностей и интересов учащихся в разных видах деятельности, отличная от урочной системы обучения и представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Учреждении.
1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет не более 10 недельных часов на каждого обучающегося и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы Учреждения.
1.5.Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.
1.6. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.
1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Цели и задачи.
2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития ценности здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов образовательных учреждений и выстраивания индивидуальной образовательной программы обучающихся, содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся, реализующих ФГОС, в соответствии с образовательной программой Учреждения.
2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
3.Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности
3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой Учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой Учреждения.
3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:
по направлениям:духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, клубы, студии, театр, мастерская,олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Алгоритм организации внеурочной деятельности в школе:

1. Постановка цели и задач, определение принципов внеурочной деятельности, организация семинаров для коллектива ОУ по ознакомлению со спецификой внеурочной деятельности.
2. Выбор модели организации внеурочной деятельности.
3. Заключение договоров между ОУ по ресурсному взаимодействию.
4. Определение должностных обязанностей педагогов в условиях реализации внеурочной деятельности.
5. Составление программы внеурочной деятельности и рабочих программ, обеспечивающих её наполнение.
6. Организация психолого-педагогического сопровождения внеурочной деятельности.
7. Разработка системы мониторинга результатов внеурочной деятельности.
8. Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности.
9. Систематическое повышение квалификации специалистов, организующих внеурочную деятельность.

4.2.Выбор направлений и форм внеурочной деятельности осуществляется Учреждением с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей). Для учащихся первых классов выбор программ внеурочной деятельности производится в августе текущего года, а для остальной категории детей (на следующий учебный год)- во втором полугодии.

4.3. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

Продолжительность одного занятия в 1 классах-25 минут, во 2 классах-30 минут, в 3-4 классах-35 мин., в 5-6 классах-40-45 мин. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день

для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.

4.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 20 мин. после окончания последнего урока.

4.6. Продолжительность перемен между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

4.7.Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового календарного учебного графика определяет администрация Учреждения.

4.8.Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждения заключает договор о сотрудничестве.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования Учреждения, классными руководителями, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.8. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением классного руководителя, учителя, воспитателя группы продлённого дня, либо педагога дополнительного образования.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, воспитателем ГПД, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Финансирование внеурочной деятельности

5.1.Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции, выделенной бюджету Баксанского муниципального района на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования.

5.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по занимаемой должности.

7. Заключение

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2.Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета Учреждения и утверждены приказом руководителя.