Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской республики

Согласовано на заседании управляющего совета Протокол №1 от 30.08.2019г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №1 от 30.08.2019г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 31.08.2019г.	Утверждено приказом директора МОУ «СОШ №4» с.п. Заюково № 87 от 3[illegible].08.2019г.

Положение
об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории, за которой закреплено
МОУ «СОШ № 4» с.п.Заюково.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в МОУ «СОШ № 4» с.п.Заюково .

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в МОУ «СОШ № 4» с.п.Заюково, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению осуществляют завуч и социальный педагог школы.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится) в МОУ «СОШ № 4» с.п.Заюково .

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

- Сбор данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы (подворовый обход), осуществляемый ежегодно 2 раза в год в марте и августе педагогическим коллективом школы.

- Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет направляется общеобразовательным учреждением в РУО администрации Баксанского муниципального района в срок до 3 числа сентября, и апреля месяца по предложенным формам.

2.6. Администрация школы информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

2.7. Администрация школы обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.8. Администрация школы принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.9. Администрация школы обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- **Документы школы по организации и учету детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы**

- Приказ об организации и проведении учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за школой.

- Списки первичного учёта по микрорайону.
- Единая информационная электронная база данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы.
- Аналитическая справка по итогам учёта детей в микрорайоне;
- Список детей от 0 до 18 лет проживающих в микрорайоне школы с указанием даты рождения и местонахождения ребёнка.
- Сведения о количестве детей от 0 лет до 18 лет.

4.Ответственность и контроль

4.1.Члены рабочей группы (педагогического коллектива) несут ответственность:

- за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам общего образования;
- за обеспечение информационной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона «О персональных данных».

4.2.Непосредственное руководство и контроль за учетом детей, проживающих в микрорайоне школы, контроль за текущим учетом обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.