

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ГУЭХУЩАПЭ  
«ЗЭИКЪУЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕПЛАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ  
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАЮКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН №4 ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» С.П. ЗАЮКОВО  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

8(86634)38390

исх. № \_\_\_\_\_

« 24 » марта 2021г.

*Приказ № 20.*

*О начале приема в 1-й класс.*

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 02.09.2020 №458, в соответствии с п.8 и 14 Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 и в соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района №1322 п от 24.12.2020г. «Об утверждении административного регламента местной администрации Баксанского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги « Зачисление в образовательное учреждение» -,

**приказываю:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - 1.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в ОУ с 01.04.2021г по 30.06.2021г.
  - 1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начнется 06.07.2021г и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021г.
  - 1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается 1 июля 2021г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021г.
2. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими к 1 сентября 2021 г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.
3. Назначить ответственными:
  - 3.1. за организацию приема детей в первый класс на 2021-2022 учебный год Гедгафову З.К., зам. Директора по УВР;
  - 3.2. за прием документов Каскулову Ж.З., секретаря-делопроизводителя.

4. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений.

7. Заявителю выдавать расписку заверенную подписью ответственного лица за прием документов с указанием:

- регистрационного номера;
- перечня представленных документов;
- контактного телефона и адреса официального сайта школы.

8. При приеме документов ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.

9. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3-х дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

10. Разместить на сайте и информационном стенде до 01.04.2021 года


Информацию о начале приема в первый класс с указанием:

- перечня необходимых документов;
- графика приема документов;
- количества планируемых мест в 1 классе на 2021-2022 учебный год.

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гедгафова З.К.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Гедгафова З.К.

 Каскулова Ж.З.



Ойтов Х.З.